



Fonds pour l'innovation
et la transformation

Fund for Innovation
and Transformation

Coordinateur.trice aux programmes Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT)

Un programme national du Réseau de coordination des conseils administré par le MCIC

- À distance ou n'importe où au Canada*
- Bilingue (français/anglais)
- Poste à temps plein d'une durée de deux (2) ans
- 37,5 heures/semaine, avec des heures supplémentaires**
- 44 000 à 54 000 dollars annuellement avec avantages sociaux
- L'équipe : 15 à 20 employés

Compétences principales : Sens de l'organisation, travail en équipe et collaboration, soutien aux projets, préparation et coordination de contenu, esprit critique, recherche et analyse

Date limite de dépôt des candidatures : Au plus tard le 3 juillet 2024 ou jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Date de début : Dès que possible (juillet – août 2024)

*Le candidat doit être légalement autorisé à travailler au Canada et peut travailler à distance au Canada ou au bureau de Winnipeg.

**Il peut être nécessaire de travailler le soir, la fin de semaine ou faire des heures supplémentaires pour soutenir les activités (p. ex. : réunions ou représentation du FIT lors d'événements publics). Des déplacements nationaux et internationaux peuvent également être nécessaires.

Le [FIT](#) est un programme national du Réseau de coordination des conseils administré par le [MCIC](#). MCIC s'engage à offrir un lieu de travail inclusif, diversifié et sûr et à promouvoir l'antiracisme dans toutes ses actions. Nous valorisons la diversité en milieu de travail et pensons que l'incidence de notre travail est plus importante grâce à l'expérience et aux connaissances d'une équipe variée. Nous encourageons favorablement les candidatures présentées par des personnes de diverses communautés, y compris les femmes, les autochtones, les personnes en situation de handicap, les personnes d'orientations sexuelles, d'identités et d'expressions de genre différentes, les personnes issues de groupes racisés, ainsi que celles et ceux qui peuvent contribuer à la diversité de notre équipe et de notre travail, et qui partagent notre mission. Nous nous engageons à offrir aux candidats une expérience équitable. Si vous avez besoin d'aménagements ou d'adaptation tout au long du processus d'entretien et au-delà, veuillez l'indiquer dans votre candidature.

Si vous avez besoin d'aménagements ou d'adaptation tout au long du processus d'entretien et au-delà, veuillez l'indiquer dans votre candidature.

Comment postuler

Pour être considéré, prenez connaissance des détails du poste ci-dessous, puis envoyez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae par courrier électronique à l'adresse jobs@mcic.ca.

Veuillez indiquer « Coordinateur aux programmes » dans la ligne Objet.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 3 juillet 2024.

À propos du poste

Se rapportant au directeur de l'innovation du Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT), le coordinateur.trice **aux programmes** travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du FIT, et aura pour responsabilité de soutenir **les membres de l'équipe du FIT** et de fournir un **soutien de coordination, administration, d'analyse et de communication** pour le programme du FIT.

Cette personne devra être à l'aise avec les **logiciels Microsoft Teams et Office**. La personne participera et apportera son soutien à divers **événements du** programme.

En tant que point de contact pour l'équipe, la personne devra démontrer une **excellente organisation, une communication efficace** et être **proactive en posant des questions lorsque nécessaire**.

Principales responsabilités

- Fournir un soutien administratif au directeur de l'innovation et à l'ensemble du programme
- Coordonner l'élaboration de politiques, d'objectifs et de lignes directrices pour le programme du FIT
- Soutenir les mises à jour du site Web, de la base de données et des plateformes en ligne du FIT
- Prendre les dispositions logistiques requises et préparer les documents et le matériel liés aux réunions, aux ateliers, aux tables rondes et à d'autres événements tels que les réunions de groupe d'experts
- Participer à l'enrichissement des supports de communication du FIT, notamment en collaborant à la rédaction de rapports annuels, de lettres d'information et d'articles, selon les besoins
- Contribuer à la préparation et la coordination de documents, de rapports, de présentations, d'articles et d'autres supports pour partager les enseignements et les progrès du projet avec les différentes parties prenantes
- Apporter son soutien à l'analyse des données et aux présentations
- Préparer les procès-verbaux des réunions d'équipe
- Tenir à jour les fichiers du programme du FIT
- Assurer la liaison avec les parties prenantes internes et externes

Autres tâches si nécessaire.

Compétence

- Diplôme en développement international, en études sur le genre, les femmes, gestion de projet ou de l'administration
- Solides habiletés interpersonnelles et capacité à travailler en collaboration avec d'autres personnes pour fixer et atteindre des objectifs
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps et souci du détail
- Aptitudes en matière de réflexion stratégique et analytique et de résolution de problèmes, ainsi qu'une expérience en matière d'analyse de données

- Maîtrise de Microsoft Office Suite, de la gestion de bases de données, de l'administration de sites Web, de l'organisation de webinaires et de diverses plates-formes virtuelles
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés dans un environnement de travail rapide
- Sensibilité culturelle et à la parité des genres

Atout

- Plus d'une année de travail dans un contexte de développement international ou pour une organisation à but non lucratif
- Expérience dans l'analyse de haut niveau
- Expérience de la rédaction et du développement de contenu pour les médias sociaux
- Connaissance de la politique d'aide internationale féministe du Canada et des objectifs de développement durable des Nations unies

Étapes suivantes du processus de recrutement

Après avoir envoyé votre CV et votre lettre d'accompagnement par courrier électronique à jobs@mcic.ca, en indiquant « Coordinateur aux programmes » dans la ligne Objet, vous recevrez un accusé de réception du FIT vous informant que votre candidature a été reçue.

Notre processus de repérage des candidats peut prendre jusqu'à deux (2) semaines après la date limite.

Les candidats retenus seront contactés pour un entretien entre une (1) et deux (2) semaines après la date limite.

À propos du FIT, du MCIC et du RCC

En 2019, le MCIC, au nom du réseau de coordination des conseils (RCC), a lancé le **Fonds pour l'innovation et la transformation (FIT)**, afin de mettre à l'essai des solutions novatrices pour relever les défis du développement. Son objectif est de promouvoir l'utilisation efficace et l'apprentissage de solutions innovantes qui amélioreront la vie, l'égalité et l'autonomisation des femmes et des filles, de leurs familles et de leurs communautés dans les pays du Sud. De plus amples renseignements sont disponibles à l'adresse suivante www.fit-fit.ca.

Le Réseau de coordination des conseils (RCC) est une coalition des huit Conseils provinciaux et régionaux pour la coopération internationale. Ces conseils indépendants, qui reposent sur les membres, luttent pour la promotion de la justice sociale et le changement social à travers le monde, et ils représentent plus de 350 organisations de la société civile de toutes les régions du Canada. Le RCC offre un forum national au sein duquel les conseils collaborent pour améliorer leur efficacité et déterminer des priorités communes en vue d'une action collective. Enracinés dans les communautés dans tout le Canada, nous sommes des leaders dans l'engagement du public à l'échelle locale et régionale, et nous sommes reconnus pour notre capacité à porter les connaissances et les priorités régionales à l'échelle nationale.

En qualité de membre du RCC, le **Manitoba Council for International Cooperation (MCIC)** appuie, établit des liens et renforce les répercussions du travail de ses membres et partenaires, en collaborant directement avec les Manitobains pour promouvoir la durabilité à l'échelle mondiale. En tant que structure de coordination, le MCIC sensibilise le public aux questions internationales, favorise l'interaction entre les membres et administre les fonds pour le développement international. Le bureau du MCIC est situé à Winnipeg, au Manitoba, sur le territoire visé par le Traité n° 1 et la patrie nationale des Métis de la rivière Rouge.